Základní škola u svatého Štěpána, Praha 2
Štěpánská 8/1286, 120 00 Praha 2
mob: 734 573 283 tel: 224 943 046
IČ: 47610361 ID: uammtpc
www.zsstepanska.cz info@zs-stepanska.cz

Základní škola u svatého Štěpána, Praha 2, Štěpánská 8, příspěvková organizace se sídlem Štěpánská 1286/8, 120 00 Praha 2	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Bc. Jana Páčová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Jana Páčová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	27. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

a) na vzdělávání, účast ve výuce a školské služby podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
d) na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem hodin – přestávky, polední pauzy,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na účast v olympiádách, soutěžích a akcích pořádaných školou

g) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich morální, sociální a duchovní rozvoj,
h) na respektování soukromého života své rodiny,
i) být chráněni před jakýmkoli urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním návykových látek a dalšími sociálně patologickými jevy,
j) na využití programů primární prevence.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na

a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) volit a být voleni do školské rady,
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
d) omluvit písemně nebo telefonicky do tří kalendářních dnů od začátku jeho nepřítomnosti na vyučování, nebo na jiné povinné školní akci. Ihned po skončení absence přinese žák písemnou omluvenku v omluvném listě Přílohy EŽK. V případě vyžádání odchodu žáka z výuky z důvodu nevolnosti zavolá vyučující nebo jiný pracovník školy zákonnému zástupci dítěte, který si žáka musí osobně ve škole vyzvednout.
e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy, dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Nedopouštějí se lží a podvodů. Na veřejnosti se chovají podle pravidel slušného chování a s vědomím, že neustále reprezentují svou školu. Nesmějí poškozovat její pověst ani jednat proti jejím zájmům.
b) dodržovat pravidla slušného chování, zdraví ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den", ve třídě zdraví vzpřímeným postojem. V hodinách se žáci musí chovat ukázněně a nesmí rušit výuku, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Ke všem dospělým se chovají slušně a respektují je. Chovají se slušně a kulturně i k sobě navzájem, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Zvláště dbají, aby neohrozili svoje i jejich zdraví, případně životy.
c) zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a vybavením šetrně,
d) udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
e) nosit a na vyzvání vyučujícímu předloží Přílohu elektronické žákovské knížky,
f) nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Během celého vyučování včetně přestávek nesmějí žáci používat předměty narušující výuku: mobilní telefony, elektronické a digitální hry a přístroje, včetně sluchátek. Mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuty, použití telefonu je možné pouze po předchozí dohodě s vyučujícím. Ve škole platí zákaz filmování a fotografování na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty i jiná média. V případě porušení tohoto bodu školního řádu, bude přístroj uschován ve školním trezoru a vydán pouze zákonnému zástupci žáka.
g) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících,
h) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
ch) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

5. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů, školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK) je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit z nepovinného předmětu může žáka vždy ke konci pololetí zákonný zástupce.

7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

8. Žáci nesmějí opustit během vyučování školní budovu bez vědomí a souhlasu učitele. Žáci, kterým je přerušena výchovně vzdělávací činnost mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a mají volnou hodinu, se zdržují ve školní družině a školním klubu. Žáci se nesmí zdržovat v budově školy bez dohledu vyučujících. Opustí-li žák v tomto čase budovu školy, pak za žáka přebírají odpovědnost zákonní zástupci.

9. Osobní věci žáků nesmí zůstat v budově školy bez dohledu. V době vyučování musí být oblečení a boty v uzamčených šatních skříňkách či šatních kójích.

10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

11. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
b) V případě vyžádání odchodu žáka z výuky z důvodu nevolnosti zavolá vyučující nebo jiný pracovník školy zákonnému zástupci dítěte, který si žáka musí osobně ve škole vyzvednout.
c) Zákonný zástupce omluví nepřítomnost svého dítěte písemně nebo telefonicky do tří kalendářních dnů od začátku jeho nepřítomnosti na vyučování, nebo na jiné povinné školní akci. Ihned po skončení absence přinese žák písemnou omluvenku v omluvném listě Přílohy EŽK. Při podezření na neomluvené hodiny si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení absence lékařem.
d) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může být žák omluven z vyučování následovně: nepřítomnost v rozsahu 2 vyuč. hod. až 5 dnů – žádost schvaluje třídní učitel
6 a více dnů školní výuky – žádost schvaluje ředitelka školy
Při plánované absenci delší než 2 dny si žák předem zajistí u všech vyučujících zadání úkolů. Žádost musí obsahovat návrh doplnění učiva a způsoby prověření znalostí. Žádost schvaluje ředitelka školy. Žádosti se podávají vždy na předepsaném formuláři (k dispozici na webových stránkách školy nebo u třídního učitele). Uvolněný žák je povinný si samostatně doplnit učivo probírané v době jeho nepřítomnosti. I tato nepřítomnost musí být následně omluvena písemně v příloze ŽK.

13. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany. Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy.

15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

16. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

17. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen
a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Začátek vyučování je v 7.55 hodin, začátek odpoledního vyučování je v 13.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mohou vstoupit do školy v 7.30 hodin. Po příchodu do budovy žáci přiloží svůj identifikační čip ke čtecímu zařízení. Do prvního zvonění (7.50 hodin) musí být všichni žáci ve třídách a připraveni na vyučování. Po velké přestávce jsou žáci povinni být po prvním zvonění (9.50 hodin) ve své učebně. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v příloze EŽK. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky navštěvující ranní ŠD otevírá v 6.45 hodin, pro ostatní žáky v 7.30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický

dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – ve skříňkách a šatnách a ihned odcházejí do učeben.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

11. Školy zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na hřišti školy nebo v tělocvičně školy.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:45 do 18:00hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Prostor chodeb, vchodů a venkovní brány jsou monitorovány kamerami v soulad s povolením ÚOOÚ.

17. Třídní knihu přenášejí během vyučování do tříd pověření žáci a napomáhají třídnímu učiteli zamezit její ztrátě či poškození.

18. Služba týdne dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a připravenou tabuli v průběhu vyučování.

19. Do sboroven a kanceláře školy vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Do kabinetů mohou vstoupit žáci, obdrží-li k tomu pověření vyučujícího.

20. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dodržují vnitřní řád ŠJ a řídí se pokyny dohlížejících pedagogů.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním a denním plánu práce školy, kde uvede ředitelka školy nebo její zástupkyně jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do přílohy EŽK nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v příloze EŽK. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen nebo z důvodu jeho zranění, dostaví se ihned po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

4. Pozdní příchod na vyučování bude zapsán vyučujícím do třídní knihy. Po třech pozdních příchodech budou informováni rodiče žáka.

5. Všichni žáci se při příchodu do budovy a odchodu z budovy prokáží na čtecím zařízení osobním identifikačním čipem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně, hudebně, počítačové učebně, jazykové učebně, v kuchyňce a učebně Př a Ch zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v provozní době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každá cizí osoba se nahlásí u vstupních dveří a sdělí důvod své návštěvy. Při odchodu z budovy zazvoní na pracovnici kanceláře školy, která vzdáleně otevře dveře a osoba může budovu opustit. Každý z pracovníků školy, který případně osobně otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Šatny a šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Žáci dodržují ve svých šatních skříňkách a šatnách pořádek a hygienická pravidla.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelkám ŠD. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k

lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, kód pojišťovny případně kopii kartičky pojištěnce. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

14. **Evidence úrazů**.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

15. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

a) Škola má zpracovanou závaznou Strategii primární prevence, která je každoročně aktualizována do minimálního preventivního programu.

b) Podle tohoto dokumentu jsou ve škole i mimo ni organizovány různé preventivní aktivity, které umožňují získat nejen informace, ale i správné postoje k různým sociálně patologickým jevům.
c) Všechna oznámení ze strany žáků (včetně schránky důvěry) bere škola vážně. Jejich vyřizováním je pověřeno školní poradenské pracoviště.

d) Každé dítě má právo na bezpečné prostředí školy, které zajistí harmonický rozvoj osobnosti.

e) Škola umožní žákovi v nutném případě vyhledat pomoc školního psychologa či školního speciálního pedagoga i v době vyučování. Žák se však musí prokazatelně uvolnit u vyučujícího dané hodiny.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, skříněk, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

2. Pokud škola přistoupí na distanční vzdělávání, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP „ Vzdělání sebevědomí, slušnost“ v míře odpovídající okolnostem zavedení distančního vzdělávání. Žák bude za distanční vzdělávání hodnocen. Při hodnocení bude vyučující přihlížet k podmínkám žáka.

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů je stanovena vždy pro účetní období po přepočítání všech vzniklých nákladů
- způsob placení – hotově v kanceláři ŠJ Sokolská 6, Praha 2 nebo bankovním převodem na účet ŠJ
- způsob přihlašování a odhlašování: osobně, elektronicky přes webové rozhraní nebo na telefonu 224 262 152
- žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně v budově Štěpánská 8 (hlavní budova školy)
- na oběd přichází v doprovodu pedagogického pracovníka, který je předává osobě konající dohled v jídelnách školy
- doba stravování a výdeje pokrmů: 11:35 – 14:00 hod

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Tereza Rosenbaumová, Jarmila Pánková, Jana Řezníčková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy – na poradě vedení školy
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě konané dne 29. 8. 2018.
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. – 5. 9. 2018, o této skutečnosti je záznam v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách, byli s ním seznámeni a dále obdrželi informací v přílohách EŽK, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 26. 8. 2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA U SVATÉHO ŠTĚPÁNA, PRAHA 2, Štěpánská 8,
příspěvková organizace
Štěpánská 1286/8, 120 00 Praha 2
Tel.: 224 943 046, mob.: 734 573 283
ID: uammtpc, IČ: 47610361

Mgr. Bc. Jana Páčová
ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy u svatého Štěpána, Praha 2, Štěpánská 8 „Vzdělání sebevědomí služnost“

Obecná pravidla hodnocení:

1. Zásady hodnocení a sebehodnocení žáků

Při hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Dále přihlíží ke specifickým podmínkám vyučování, případně k individuálnímu studijnímu plánu. Zásady pro klasifikaci cizinců projedná učitel s vedením školy vždy individuálně. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení zdůrazňuje:
  - ✓ individuální pokrok žáka,
  - ✓ popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. míry naplnění očekávaných výstupů,
  - ✓ podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

Chování žáka ve škole a akcích pořádaných školou se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 – velmi dobré
b) 2 – uspokojivé
c) 3 – neuspokojivé

Dále využíváme pro posílení motivace těchto forem:
- pochvalu TU
- pochvalu ŘŠ

Pro posílení kázně využíváme:
- napomenutí TU
- důtka TU
- důtka ŘŠ

Toto hodnocení dává podnět VP a TU k zahájení rozhovorů s rodiči a žákem o možnostech zlepšení do konce klasifikačního období.

Ve zvláštních případech je v DŘŠ upozorněno, že žák bude klasifikován sníženou známkou z chování. Důtku ŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy § 28 školského zákona.

Průběžné hodnocení II. – IX. ročníku je zaznamenáváno do elektronické žákovské knížky na adrese: zsstepanska.bakalari.cz Všichni zákonní zástupci obdrží na první třídní schůzce ve školním roce přístupové údaje pro sebe a své dítě. Průběžné hodnocení žáků I. ročníků je prováděno v zápisníku prvňáčka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 – výborný
b) 2 – chvalitebný
c) 3 – dobrý
d) 4 – dostatečný
e) 5 – nedostatečný

Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním
b) prospěl(a)
c) neprospěl(a)
d) nehodnocen(a)

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a hodnocení postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst.1 písm.e),

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo

odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního či druhého pololetí.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Hodnocení vychází z individuálního vzdělávacího plánu a plánu pedagogické podpory.
- Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb.

1. <u>Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci</u>

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- analýzou procesu získávání dovedností a zejména kompetencí
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové). Tyto výstupy
- jsou zaměřeny především na praktické osvojování kompetencí.
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby se školní psycholožkou, PPP a zdravotních služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výrobků či děl. Upozorňuje na možná zlepšení a využívá především pozitivní motivace hodnocení. Prokazatelně předkládá řešení, která mohou vést žáka ke zlepšení jeho výsledků. Žák má právo se k hodnocení vyjádřit. Učitel využívá svého hodnocení jako prostředku k motivaci žáka posouzení vlastního výkonu a umožňuje mu srovnání s dřívějšími výsledky. Pro klasifikaci předmětů a hodnocení chování platí zásada hodnocení v příslušném školním roce. Hodnocení se v žádném případě (zejména v případě prostředků pro posílení kázně) nepřevádí do dalšího školního roku.

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických zkoušek oznámí žákovi neprodleně, nejpozději do 14 dnů od data odevzdání. Žák má právo (po konzultaci s učitelem) do těchto prací nahlížet. I zde je učitel povinen provést srovnání žákových dřívějších prací, poukázat na zlepšení či zhoršení a vést žáka k pochopení hodnocení úkolu. Učitel vždy vede žáka k individuálnímu posouzení testu a jeho sebehodnocení.
Učitel je povinen tyto podklady skladovat tři měsíce od ukončení hodnocení v příslušném školním roce.

2. Hodnocení žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Na základě žádosti zákonného zástupce či na doporučení PPP může být žák hodnocen také slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Lze k němu však přihlédnout. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu (subjektivnímu ani vnějšímu).
- TU a vyučující jednotlivých předmětů informují vedení školy o případném zaostávání žáka či problémech v chování tak, aby se po projednání s VP a rodičů našel způsob nápravy. Hodnocení žáka vychází vždy z celkového poznání jeho schopností, dovedností a kompetenci. Učitel je oprávněn rozhodovat o formách práce s žáky znevýhodněnými i nadanými a uplatňovat individuální přístup. U znevýhodněných žáků lze po dohodě s vedením školy přijmout další opatření – individuální studijní plán, který bude projednán jako samostatný závazný prováděcí dokument pro práci, hodnocení a klasifikaci těchto žáků. Individuální plány musí být vždy schváleny ředitelstvím školy.
- Při výrazném zhoršení prospěchu žáka prokazatelně informuje třídní učitel (vyučující daného předmětu) spolu se zákonnými zástupci i školního psychologa.

Žák musí být hodnocen prokazatelnou formou - ústní, písemnou vždy s doložitelnými výsledky.

a) Hodnocení v předmětech s převahou výchovného působení

- Stupeň 1 (výborný)

Žák je v předmětech tohoto charakteru velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální má menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák je činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

b) Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

- Stupeň 1 (výborný)

Žák aplikuje požadované poznatky, fakta, pojmy definice i zákonitosti uceleně a přesně a pilně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou odborně správné a přinášejí jasně a zřetelné rysy kreativního učení. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti uceleně a přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně ani úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

c) Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

U žáků s SVP klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Zákonní zástupci žáků s SVP, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Žádost s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen.

Pracovníci školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní psycholog, speciální pedagog) seznamují třídní učitele s doporučeními psychologických vyšetření.
Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv ŠPP na pedagogické radě, kde jsou seznámeni všichni vyučující daného žáka.

ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatnost v myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- nesprávné i při návodných otázkách

úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

d) hodnocení chování

Chování žáků je významnou součástí života školy a přispívá k její dobré atmosféře. Ve školním řádu jsou uvedeny též povinnosti žáků. Tento klasifikační řád stanoví podmínky pro upevnění kázně.
Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 (velmi dobré) – žák plní své povinnosti, přispívá k dobrému jménu školy, neporušuje školní řád v případě hodném zřetele
- 2 (uspokojivé) – žák závažným způsobem porušil školní řád a již byly vyčerpány způsoby pro posílení kázně (třídní důtka, důtka ředitelky školy) případně přímo, pokud rámec takového přestupku prokazatelně překročil zásady školního řádu.
- 3 (neuspokojivé) – žák zcela zásadně, hrubým způsobem porušil školní řád. Tento stupeň hodnocení se dále udělí, pokud selhaly prostředky pro posílení kázně včetně snížené známky z chování.

e) Prostředky pro posílení kázně, pro posílení motivace

- napomenutí třídního učitele – je individuálním výchovným prostředkem třídního učitele, ten o něm rozhoduje nezávisle.
- důtka třídního učitele – je registrovaným prostředkem pro posílení kázně. Uděluje třídní učitel v případech zřetele hodných. Mezi takové situace patří zejména vícenásobné zapomínání úkolů a pomůcek, které bylo prokazatelně zapsáno v dokumentech žáka, opakované pozdní příchody žáků, které jsou registrovány v dokumentech žáka, neadekvátní formy chování žáka které jsou registrovány v dokumentech žáka. Třídní učitel může udělit důtku i v jiných případech podle svého uvážení, pokud je o jeho účinnosti svého rozhodnutí přesvědčen a má k němu dostatek podkladů. Důtky se evidují školní matrice.
- pochvala třídního učitele – uděluje jí třídní učitel podle svého uvážení i na základě návrhů ostatních učitelů. Pochvaly mohou být uvedeny na vysvědčení, případně ve výstupním hodnocení.

- důtka ředitele školy – je registrovaným prostředkem pro posílení kázně. Ukládá ji ředitel školy na základě doporučení pedagogické rady za závažné porušení školního řádu. Vyjma hrubého porušení školního řádu se za porušení školního řádu považuje vícenásobné

pozdní příchody za pololetí, registrované vícenásobné zapomínání úkolů, učebních pomůcek, apod.

- pochvala ředitele školy – je výchovným prostředkem na podporu pozitivního chování žáků. Uděluje ji ředitel školy na základě doporučení třídního učitele, případně pedagogické rady. Pochvala se uvádí na vysvědčení.

Ředitelská důtka a hodnocení nižším stupněm z chování jsou závažným krokem. Proto je nutno je vždy předem projednat s rodiči, případně na výchovné komisi za účasti ředitele, výchovného poradce a zákonných zástupců. Třídní učitel vede o takovém jednání podrobnou evidenci (zápis z jednání).

3. Celkové hodnocení a sebehodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky z předmětů všech vzdělávacích oblastí, nezahrnuje však klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

4. Odklad hodnocení

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li hodnocení možná ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září. Do té doby žák podmíněně navštěvuje vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník. Bez závažných zdravotních důvodů může žák opakovat ročník pouze jednou na I., resp. na II. stupni.

5. Komisionální zkoušky

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech a chování na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení místně příslušný správní orgán – tedy MHMP. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně místně příslušný správní úřad. Komise je tříčlenná, tvoří jí předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, a to nejpozději do čtrnácti dnů, popř. v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.

6. Opravné zkoušky

Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky, pokud už ročník (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) jednou neopakoval – jednou na prvním a jednou na druhém stupni. V jednom dni může žák skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání zkoušek do 15. září. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je klasifikován stupněm nedostatečný. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

7. Ověřování klíčových kompetencí

Ověřování klíčových kompetencí žáků probíhá v projektových dnech a průběžně při vypracovávání problémových úkolů. Třídní učitel a učitelé sledují naplňování klíčových kompetencí u jednotlivých žáků v rámci výuky.

8. Distanční vzdělávání

Pokud škola přistoupí na distanční vzdělávání, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP „ Vzdělání sebevědomí, slušnost“ v míře odpovídající okolnostem zavedení distančního vzdělávání. Žák bude za distanční vzdělávání hodnocen. Při hodnocení bude vyučující přihlížet k podmínkám žáka.

V Praze dne 26. 8. 2020

Účinnosti nabývá: 1. 9. 2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA U SVATÉHO ŠTĚPÁNA, PRAHA 2, Štěpánská 8,
příspěvková organizace
Štěpánská 1286/8, 120 00 Praha 2
Tel.: 224 943 046, mob.: 734 573 283
ID: uammips, IČ: 47610361

Mgr. Bc. Jana Páčová
ředitelka školy